

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW SZKOLEŃ WSKAZANYCH
PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE OBOWIĄZUJĄCE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI W 2018 ROKU**

I. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 781).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.).

II. Ogólne zasady finansowania kosztów szkoleń:

1. O sfinansowanie wskazanego szkolenia może ubiegać się:
 - a) osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy,
 - b) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - c) osoba poszukująca pracy niepełnosprawna niepozostająca w zatrudnieniu,
 - d) osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 ust. 1 Ustawy, tj. osoba:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - będąca żołnierzem rezerwy,
 - pobierająca rentę szkoleniową,
 - pobierająca świadczenie szkoleniowe,
 - podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeśli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy,
 - pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej,
- zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, zwaną dalej „osobą uprawnioną”.

2. Pomoc, o której mowa uzależniona jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi zwany dalej „Urzędem” środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „PFRON” lub Europejskiego Funduszu Społecznego zwanego dalej „EFS”, przeznaczonych na jej realizację.
3. Na szkolenie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, będą kierowane osoby uprawnione w przypadkach:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
4. Szkolenie organizowane oraz finansowane jest przez Urząd w sytuacji braku możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy, tj. zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej, do których osoba wymienionym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a, b oraz c niniejszych zasad ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe.
5. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
6. Starosta może sfinansować osobie uprawnionej koszty szkolenia z Funduszu Pracy, w danym roku do wysokości nieprzekraczającej 300% przeciętnego wynagrodzenia jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, tj. przedstawi deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
7. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o sfinansowanie szkolenia ze środków PFRON może zostać na nie skierowana jeżeli uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy. Koszt szkolenia finansowanego ze środków PFRON nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi kładzie szczególny nacisk na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.
9. Osobie uprawnionej nie będą sfinansowane koszty szkolenia, jeżeli rozpoczęła to szkolenie bez uzyskania skierowania na to szkolenie ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
10. Łączny koszt szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.
11. Skierowanie na szkolenie w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych powinno być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy lub z PFRON w przypadku osób niepełnosprawnych.
12. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
13. Szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
14. Rozpatrując wniosek o dofinansowanie szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną Urząd bierze pod uwagę, czy Wnioskodawca:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) korzystał z pomocy Urzędu w formie dofinansowania kosztu szkolenia, egzaminu lub studiów podyplomowych,
 - b) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,

- c) nie był pozbawiony statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w Urzędzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy,
 - d) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- 2) odbył, od dnia rejestracji, co najmniej jedną wizytę u Doradcy Klienta;
 - 3) przedstawił Deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub złożył Oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (wg wzoru obowiązującego w Urzędzie).
15. Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w art. 41, ust. 3b Ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
16. W przypadku osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1 Ustawy wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentu (np. w formie zaświadczenia) potwierdzającego wskazane poniżej okoliczności:
- a) znajdowanie się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) zatrudnienie u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymanie świadczenia socjalnego przysługującego na urlopie górniczym lub górniczym zasiłku socjalnym, określonego w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczenia w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - e) posiadanie statusu żołnierza rezerwy w rozumieniu Ustawy,
 - f) pobieranie renty szkoleniowej,
 - g) pobieranie świadczenia szkoleniowego,
 - h) podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza rolnictwem.
17. Pracownicy bądź osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w art. 43 ust. 3 Ustawy, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej muszą dołączyć do wniosku zgodę pracodawcy na udział w szkoleniu, przez co najmniej 25 godzin zegarowych w tygodniu wraz z rekomendacją do odbycia szkolenia wystawioną przez pracodawcę oraz sposób i okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
18. Osoba uprawniona składa wypełniony i kompletny „Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy” co najmniej 30 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia szkolenia.
19. Wnioskodawca wskazuje instytucję szkoleniową, która zobligowana jest do wypełnienia formularza oferty szkoleniowej i do załączenia wskazanych w formularzu dokumentów.
20. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę. Informację, czy dana instytucja posiada ww. wpis można sprawdzić na stronie www.ris.praca.gov.pl.
21. Procedura przyznawania i finansowania szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione:
- a) Złożenie kompletnego Wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy wraz z załącznikami.
 - b) Wniosek opiniowany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez Doradcę Klienta.

- c) Wniosek opiniowany jest przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego/poszukującego pracy, oraz wniosków osób bezrobotnych/ poszukujących pracy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
 - d) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z kompletną dokumentacją postanawia przyznać lub odmówić przyznania finansowania kosztów szkoleń osobie uprawnionej. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku.
 - e) Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku zawierana jest umowa z instytucją szkoleniową, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wraz z terminem realizacji szkolenia oraz wysokością przyznanego dofinansowania.
 - f) Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. 20 lit. e osobie uprawnionej wydawane jest skierowanie będące podstawą przyjęcia jej na szkolenie oraz zobowiązanie do jego sfinansowania przez Urząd. Brak skierowania w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczny z brakiem możliwości pokrycia jego kosztów przez Urząd.
22. Wyklucza się możliwość równoczesnego (w tym samym czasie) finansowania kosztów szkolenia i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej Ustawą.
23. W przypadku dokonania zapisu na szkolenie grupowe i równoczesne złożenie wniosku o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie osoba uprawniona może otrzymać skierowanie wyłącznie na 1 wybraną formę wsparcia.
24. Urząd informuje, że:
- a) nie będzie finansował szkoleń z zakresu prawa jazdy kat. A, B i T.
 - b) osoba ubiegająca się o podwyższenie kategorii prawa jazdy może otrzymać skierowanie tylko na jedną kategorię (tj. kat. C, C+E lub D, D+E),
 - c) osoba ubiegająca się o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie (np. prawo jazdy kat. C i Kwalifikacja wstępna przyspieszona) będzie mogła uzyskać skierowanie na kolejne szkolenie pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z poprzedniego szkolenia w terminie do trzech miesięcy od dnia jego zakończenia.
25. Urząd może przyznać w 2018 roku dofinansowanie kosztów wskazanego szkolenia do 90% jego wartości nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku szkolenia droższego osoba uprawniona będzie zobowiązana we własnym zakresie dokonać na rzecz instytucji szkoleniowej uiszczenia pozostałej kwoty, tj. powstałej różnicy. Sposób, termin uiszczenia powstałej różnicy osoba uprawniona zobowiązana jest uzgodnić z instytucją szkoleniową we własnym zakresie.
26. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwiększenia kwoty finansowania kosztów szkolenia.
27. W przypadku organizacji i finansowania kosztów szkoleń ze środków pochodzących z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Urząd zastrzega sobie możliwość rozpatrywania wniosków wg kryteriów dostępności w korzystaniu z w/w środków.
28. Urząd nie finansuje w 2018 roku kosztów zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu na szkolenie.

III. Zasady przyznawania stypendium za uczestnictwo w szkoleniu:

- 1. Osobom wymienionym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a, b oraz c niniejszych zasad w okresie odbywania szkolenia, na które zostały skierowane przez starostę przysługuje stypendium, które zostanie przekazane na podane konto bankowe.
- 2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
- 3. Stypendium nie przysługuje osobom wymienionym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a, b oraz c niniejszych zasad, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne

stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Osobom wymienionym w pkt. 1, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Do wyliczenia wysokości tego stypendium nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalenia jego wysokości. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
6. Stypendium naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkoleniową lub uczestnika szkolenia.
7. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
8. Osoba wymieniona w pkt. 1 zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy wskutek: choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub wydruku zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA), oraz za okres nieobecności spowodowanej obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej pod warunkiem przedłożenia dokumentu na tę okoliczność.
9. Stypendium nie przysługuje osobie poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy.

IV. Konsekwencje odmowy, rezygnacji lub przerwania szkolenia

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (pozbawienie statusu następuje od dnia odmowy);
 - b) z własnej winy przerwał szkolenie; (pozbawienie statusu następuje od dnia przerwania szkolenia)
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia (pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania),
3. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
4. Liczbę odmów przyjęcia np. propozycji aktywizacji, liczbę niepodjęć oraz przerwania odbywania form aktywizacji dla potrzeb określenia na jak długi okres czasu następuje pozbawienie statusu bezrobotnego liczy się łącznie.
5. Osoba poszukująca pracy, która po skierowaniu nie podjęła szkolenia, z własnej winy przerwała szkolenie lub nie przystąpiła do egzaminu końcowego zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.

6. W przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi koszty szkolenia podlegają zwrotowi przez osobę skierowaną na szkolenie.
7. Bezrobotny, który w okresie krótszym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje.
8. Osoba bezrobotna/poszukująca pracy, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu w ciągu 7 dni do Urzędu oraz do organizatora szkolenia.

V. Ustalenia końcowe:

1. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniami zawartymi w niniejszej informacji można pobrać ze strony internetowej (www.lodz.praca.gov.pl), lub w siedzibie Urzędu przy: ul. Milionowej 91, pok. 013.
2. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów szkoleń składa kompletny wniosek na aktualnym druku Urzędu w formie papierowej w Kancelarii Urzędu (ul. Milionowej 91, pok. 033) lub elektronicznej (poprzez platformę e-PUAP lub praca.gov.pl). Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone:
 1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Wnioski nie podpisane w sposób wskazany powyżej, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za podawanie przez instytucje szkoleniowe w swoich ofertach szkoleniowych adnotacji, że oferowane przez instytucję szkolenia mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
4. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.