



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Łódź, dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

ZMIANA

ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia

**DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winne być parafowane przez Wnioskodawcę.

Wnoszę o dofinansowanie w formie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł., słownie:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ANALIZA FINANSOWA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Uwaga:

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków Funduszu Pracy nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

Lp.	Wyszczególnienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wg szczegółowej specyfikacji wydatków z pkt 2	Źródła finansowania	
		Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty
A	<i>zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn o zakup kasy fiskalnej można wnioskować do kwoty 1.000,00 zł; komputera stacjonarnego (jednostka centralna, klawiatura, mysz, monitor i system operacyjny) lub komputera przenośnego (laptop, notebook, Handheld, tablet, smartbook, Palmtop, itp.) wraz z systemem operacyjnym do kwoty 3.000,00 zł; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa</i>		
B	<i>zakup środków obrotowych: materiałów, towarów do 50% wnioskowanej kwoty, z wyłączeniem alkoholu</i>		



C	zakup środka transportu, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej do 50% maksymalnej kwoty dofinansowania; za wyjątkiem, działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy, na jego zakup można przeznaczyć do 100% wnioskowanej kwoty łącznie; w przypadku samochodu określić: ciężarowy lub osobowy		
D	zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej do 30% wnioskowanej kwoty		
E	pozyskanie lokalu do 30% wnioskowanej kwoty – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku, itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp.		
F	pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do 10% wnioskowanej kwoty		
RAZEM			

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp.
- ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności w zakresie krajowego transportu osób taksówkami niezbędne jest dołączenie do wniosku potwierdzenia zdanego egzaminu w zakresie znajomości topografii miasta Łodzi oraz przepisów prawa miejscowego, według programu uchwalonego przez Radę Miasta Łodzi przed komisją powołaną przez Radę Miasta Łodzi

przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej – **wg grup wydatków z pkt. 1 – A-F**

RAZEM				

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
B	<i>zakup środków obrotowych: materiałów, towarów do 50% wnioskowanej kwoty, z wyłączeniem alkoholu</i>			
RAZEM				

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis:**

.....

.....

.....

.....

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
C	<i>zakup środka transportu, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej do 50% maksymalnej kwoty dofinansowania; za wyjątkiem, działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy, na jego zakup można przeznaczyć do 100% wnioskowanej kwoty łącznie; w przypadku samochodu określić: ciężarowy lub osobowy</i>			
RAZEM				

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: przedmiot zakupu – krótki opis:

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
D	<i>zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej do 30% wnioskowanej kwoty</i>		

RAZEM			

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: przedmiot zakupu – krótki opis:

.....

.....

.....

.....

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
E	<i>pozyskanie lokalu do 30% wnioskowanej kwoty – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku, itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp.</i>			
RAZEM				

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: przedmiot zakupu – krótki opis:

.....

.....

.....

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
F	<i>pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do 10% wnioskowanej kwoty</i>		
RAZEM			

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis:**

.....

.....

.....

RAZEM pozycje A - F	
---------------------	--

Szczegółowa specyfikacja z dnia jest nieaktualna.

Załącznik:

uzasadnienie dokonania zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków

.....
Data i podpis Wnioskodawcy