**ZASADY**

**ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI**

na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 z późn. zm.) i rozporządzeniu MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 142, poz. 1160)

1. **WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ ORGANIZATOR STAŻU**
2. Ze środków Funduszu Pracy o organizację staży może ubiegać się:
3. pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
4. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
5. przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
6. pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2016 poz. 277.).
7. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, praktykantów, stażystów – dotyczy umów zawartych z urzędami pracy).
8. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać tylko jeden bezrobotny.
9. **KOGO URZĄD MOŻE SKIEROWAĆ NA STAŻ**
10. **Staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Bezrobotny nie może ponownie odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dla dorosłych.
11. Na staż mogą być skierowane osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jako osoby bezrobotne spełniające dyspozycję art. 33 ust. 2c pkt 2 z ustalonym II profilem pomocy na podstawie indywidualnego planu działania, które nie posiadają doświadczenia zawodowego na wnioskowanym stanowisku pracy, uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
12. Urząd zaakceptowaną osobę bezrobotną na staż kieruje na badania lekarskie w zakresie podstawowym zgodnie z zakresem zadań zawodowych, dodatkowe badania lekarskie potrzebne do realizowania zadań w trakcie odbywania stażu Organizator stażu wykonuje we własnym zakresie.
13. W przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi ofert pracy na stanowisko, o które wnioskuje Organizator, Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego na staż.
14. W przypadku złożenia wniosku przez Organizatora prowadzącego działalność poza granicami miasta Łodzi, nieposiadającego kandydata na podjęcie stażu, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi może nie zagwarantować realizacji wniosku.
15. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje, iż nie będzie kierował osób bezrobotnych na staż na stanowiska decyzyjne (np. kierownik, itp.) oraz na stanowiska pozbawione nadzoru opiekuna (np. kierowca, przedstawiciel handlowy itp.).
16. Osoby bezrobotne wymienione w pkt 2 mogą być skierowane w celu odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy z wyjątkiem osób bezrobotnych do 30 życia, które Urząd może skierować na staż w okresie od 3 do 12 miesięcy.
17. Bezrobotny, który w danym roku skorzystał ze stażu, może nie zostać skierowany ponownie do odbycia stażu.
18. W przypadku składania większej ilości wniosków o zorganizowanie stażu Organizator jest zobowiązany do przestrzegania zapisu pkt 2 pouczenia we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
19. W przypadku wniosku na staż, który będzie zakwalifikowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stosuje się dodatkowo warunki zawarte w projekcie.
20. **PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE WNIOSKU**
21. Wnioski można weryfikować u pracownika w Centrum Aktywizacji Zawodowej Dział Instrumentów Rynku Pracy w siedzibie Urzędu ul. Milionowa 91, w godzinach pracy Urzędu celem poprawności formalnej.
22. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu składa wniosek w Kancelarii, na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanym we wniosku załącznikiem – zgłoszeniem wolnego miejsca stażu (w przypadku ubiegania się o różne stanowiska stażowe należy wypełnić zgłoszenie wolnego miejsca stażu oddzielnie dla każdego stanowiska).
23. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej – [www.lodz.praca.gov.pl](http://www.lodz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Urzędu ul. Milionowa 91.
24. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
25. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
26. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każda poprawka winna być parafowane przez Organizatora lub osobę upoważnioną.
27. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację stażu.
28. **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**
29. Rozpatrzenie pozytywne wniosku uzależnione jest od posiadania przez Urząd wśród osób bezrobotnych odpowiednich kandydatów spełniających kryteria Organizatora stażu lub po weryfikacji wskazanego we wniosku kandydata wg kryteriów wskazanych w części II.
30. Przyznanie stażu uzależnione jest od posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
31. Rozpatrywaniu podlegają kompletne wnioski.
32. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Organizatora w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy.
33. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba rozpatrywanych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Organizatora o tym fakcie.
34. Urząd może odmówić realizacji złożonego wniosku o zorganizowanie stażu w przypadku braku deklaracji zatrudnienia po odbytym stażu.
35. Niewywiązanie się przez Organizatora z warunku zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu będącego warunkiem wcześniejszej umowy, skutkować będzie odmową rozpatrzenia wniosków organizatora składanych do Urzędu na oferowane formy wsparcia, w terminie 2 lat.
36. Przyznana liczba miejsc stażowych może się różnić od liczby miejsc wnioskowanych.
37. **UMOWA** 
    * + 1. Podstawą zorganizowania stażu jest umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Prezydentem Miasta Łodzi, reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, działającym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
38. Umowa o zorganizowanie stażu zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
39. Umowa o zorganizowanie stażu zawiera w szczególności:
40. ***zobowiązanie Organizatora do:***
41. zapewnienia należytej organizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
42. zapoznania bezrobotnego z programem stażu, który został zaakceptowany przez Urząd,
43. zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
44. zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
45. zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnemu będącemu osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
46. umożliwienia bezrobotnemu korzystania z prawa do okresów odpoczynku, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
47. przestrzegania zasad:

* *Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* polegającej na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach;
* *Równości szans kobiet i mężczyzn* polegającej na podejmowaniu działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci,

1. przestrzegania zasad przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1502 z późn. zm.) w zakresie prawa do równego traktowania, przysługującego bezrobotnemu odbywającemu staż,
2. przeszkolenia bezrobotnego w pierwszym dniu odbywania stażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy - przedłożenia do Urzędu wraz z pierwszą listą obecności dokumentów potwierdzających przeszkolenie bezrobotnego na danym stanowisku pracy oraz w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych,
3. przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
4. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnego poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
5. udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, a za ostatni miesiąc odbywania stażu, przed upływem terminu jego zakończenia – w przypadku wykorzystania przez bezrobotnego większej liczby dni wolnych niż wynika to z okresu odbywania stażu, Urząd wystawia bezrobotnemu decyzję o potrąceniu stypendium stażowego za te dni; bezrobotnemu nie przysługuje urlop okolicznościowy i rekompensata za niewykorzystane dni wolne,
6. dostarczenia do kancelarii Urzędu, w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, oryginalnej listy obecności bezrobotnego odbywającego staż, podpisanej przez Organizatora, uwzględniającej spóźnienia bezrobotnego, nieobecność usprawiedliwioną potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA) lub udzielonymi dniami wolnymi, o których mowa w pkt 11 niniejszej umowy wraz z wnioskiem bezrobotnego o udzielenie dni wolnych oraz dni wolnych wynikających z wewnętrznych zarządzeń Organizatora,
7. niepowierzania kobiecie w ciąży w okresie odbywania stażu, czynności bądź zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
8. zapewnienia osobie bezrobotnej podczas wykonywania obowiązków poza miejscem odbywania stażu wskazanym we wniosku stałego nadzoru wskazanego opiekuna,
9. niepowierzania bezrobotnemu do wykonania zadań w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych; Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
10. wydania bezrobotnemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji stażu, opinii zawierającej informację o zadaniach i czynnościach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie odbywania stażu,
11. niezwłocznego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego odbywającego staż na okres 3-ch miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej połowy etatu, nie później jednak niż w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia stażu przez bezrobotnego i dostarczenia do kancelarii Urzędu w terminie 7 dni od zatrudnienia bezrobotnego dokumentu potwierdzającego ten fakt.
12. ***zobowiązanie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi do:***
13. wypłaty stypendium w okresie odbywania stażu bezrobotnemu w wysokości 120% kwoty zasiłku, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, oraz ustalenia i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne za każdego bezrobotnego odbywającego staż, w tym składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe – pod warunkiem dostarczenia do kancelarii Urzędu, w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, oryginalnej listy obecności bezrobotnego odbywającego staż, podpisanej przez Organizatora, uwzględniającej spóźnienia bezrobotnego, nieobecność usprawiedliwioną potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA) lub udzielonymi dniami wolnymi, wraz z wnioskiem bezrobotnego o udzielenie dni wolnych oraz dni wolnych wynikających z wewnętrznych zarządzeń Organizatora,
14. wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu po przedstawieniu sprawozdania i kopii programu stażu,
15. poinformowania bezrobotnego o obowiązkach:
    1. przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
    2. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
    3. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
    4. sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
    5. dostarczenia do Urzędu opinii, po zakończeniu odbywania stażu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii od Organizatora, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
       * 1. Opiekun bezrobotnego udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawidłowość informacji zawartych w sprawozdaniu.
         2. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu, w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
         3. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi na wniosek Organizatora, lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
16. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
17. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
18. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
    * + 1. Przerwanie stażu przez Organizatora lub bezrobotnego nie jest możliwe bez uprzedniej zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
        2. W przypadku przerwania stażu przez Organizatora bez uprzedniej zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, Urząd nie skieruje kolejnej osoby na wolne miejsce stażowe.
        3. W przypadku gdy termin końca obowiązywania umowy umożliwi spełnienie zapisu **§ 1 ust. 1 pkt 5** Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz przeprowadzenie pełnej procedury rekrutacji, Urząd może skierować kolejną osobę na wolne miejsce stażowe.
        4. Przerwanie stażu może nastąpić z Urzędu z powodu ustawowego pozbawienia bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej, np. z powodu otrzymania dochodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia.
19. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
20. *Zasady organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi* **obowiązują w 2017 roku.**
21. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.