|  |
| --- |
| **PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2017 ROKUW RAMACH ŚRODKÓW****PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** |
| **Lp**. | **Nazwa i zakres szkolenia** | **Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewidziane** | **Liczba miejsc dla uczestników szkolenia** | **Orientacyjny czas trwania szkolenia (w godzinach zegarowych)/ tygodniach** | **Informacjao egzaminie zewnętrznym, jeśli jest przewidziany** | **Przewidywany termin realizacji w 2017 r.** | **Rodzaj zaświadczenialub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień** |
| **1.** | **Florystyka z technikami zdobienia decoupage oraz obsługą kasy fiskalnej**Celem kursu jest nabycie niezbędnych kompetencji przygotowujących wykonywania zawodu florysta– bukieciarz. Podczas kursu uczestnicy uzyskają wiedzę z zakresu roślinoznawstwa, poznają zasady tworzenia kompozycji kwiatowych i zdobędą umiejętności ich tworzenia. Dodatkowym elementem kursu będzie nabycie kwalifikacji z zakresu techniki zdobienia decoupage oraz obsługi kasy fiskalnej. | osoby:- z wykształceniem min. podstawowym | 10 | 165 godz./ok. 6 tyg. i 3 dni | Nie dotyczy | II-IV kwartał roku | * Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora \*
 |
| **2.** | **Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i terminalamikart płatniczych**Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kompetencji niezbędnych do podjęcia pracyw zawodzie sprzedawcy, który będzie biegle obsługiwał kasy fiskalne i stosowane do nich urządzenia peryferyjne, a także komputerowe programy służące do fakturowania oraz będzieznał podstawowe zasady higieny obowiązujące w procesie produkcji i obrocie żywnością. | osoby:- z wykształceniem min. podstawowym | 10 | 105 godz./4 tyg. i 1 dzień | Nie dotyczy | II-IV kwartał roku | * Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora \*
 |
| **3.** | **Komputer jako narzędzie pracy(Ms Word, Ms Excel, Poczta elektroniczna, Internet)**Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kompetencji w zakresie podstaw obsługi komputera, tworzenia tekstu (MS Word), dokonywania obliczeń i kalkulacji (MS Excel), obsługi Internetui poczty elektronicznej. | osoby:- z wykształceniem min. podstawowym | 10 | 160 godz./6 tyg. i 2 dni | Nie dotyczy | II-IV kwartał roku | * Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora \*
 |

* Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 622**).**

**UWAGA**

**Z POWYŻSZYCH SZKOLEŃ BĘDĄ MOGŁY SKORZYSTAĆ OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZAREJESTROWANE W PUP W ŁODZI JAKO:**

* **POSZUKUJĄCE PRACY NIEPOZOSTAJĄCE W ZATRUDNIENIU**

**LUB**

* **BEZROBOTNE POSIADAJĄCE „II” LUB W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH „I” PROFIL POMOCY.**

**WAŻNE**

* Szkolenia planowane do realizacji na rok 2017 zostaną przeprowadzone przez PUP w Łodzi do końca bieżącego roku kalendarzowego,
* W ramach powyższych szkoleń realizowane będą również 15-o godzinne zajęcia z zakresu „Aktywizacja zawodowa” mające na celu przygotowanie uczestników do powrotu na rynek pracy,
* W przypadku trudności przy naborze na szkolenie oraz problemów organizacyjnych PUP w Łodzi zastrzega sobie możliwość zmiany tematu szkolenia, zmiany ilości uczestników kursu lub zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia bądź rezygnacji z niego,
* Terminy realizacji poszczególnych szkoleń ze względu na konieczność stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ulec przesunięciu,
* O terminach realizacji poszczególnych grup szkoleniowych – osoby zakwalifikowane będą informowane pisemnie bądź telefonicznie,
* Osoby zakwalifikowane na szkolenia wymagające dobrego stanu zdrowia, będą kierowane przez PUP w Łodzi na specjalistyczne badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia,
* O terminach zapisów na poszczególne kierunki szkoleń Urząd będzie informował na bieżąco, umieszczając informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej PUP w Łodzi ([www.lodz.praca.gov.pl](http://www.lodz.praca.gov.pl)),
w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/ Formy wsparcia/ Formy wspierające podnoszenie kwalifikacji/ Szkolenia i bony szkoleniowe/ Szkolenia grupowe”,
* **Pierwszeństwo w uzyskaniu skierowania na szkolenie będą miały osoby bezrobotne/poszukujące pracy zarejestrowane w PUP w Łodzi, które:**
* *odbyły co najmniej jedną wizytę u pośrednika pracy i dla których nie ma ofert pracy,*
* *nie korzystały ze szkoleń (grupowych lub indywidualnych) w ciągu bieżącego i ubiegłego roku kalendarzowego,*
* *posiadają (pisemną) uprawdopodobnioną możliwość zatrudnienia (tzw. promesę) lub zadeklarowały podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.*