

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2017 ROKU
W RAMACH ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewidziane	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia (w godzinach zegarowych)/ tygodniach	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeśli jest przewidziany	Przewidywany termin realizacji w 2017 r.	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Florystyka z technikami zdobienia decoupage oraz obsługą kasy fiskalnej Celem kursu jest nabycie niezbędnych kompetencji przygotowujących wykonywania zawodu florysta – bukieciarz. Podczas kursu uczestnicy uzyskają wiedzę z zakresu roślinoznawstwa, poznają zasady tworzenia kompozycji kwiatowych i zdobędą umiejętności ich tworzenia. Dodatkowym elementem kursu będzie nabycie kwalifikacji z zakresu techniki zdobienia decoupage oraz obsługi kasy fiskalnej.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	20	165 godz./ 6 tyg. i 3 dni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
2.	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego Celem szkolenia jest nabycie kompetencji przygotowujących uczestników kursu do opieki i pielęgnacji osób chorych, niesamodzielnych w różnym wieku, a także zdobycie podstawowych umiejętności komunikacyjnych w posługiwaniu się językiem niemieckim.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym - nieposiadające przeciwwskazań lekarskich	20	195 godz./ 7 tyg. i 4 dni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
3.	Kadry, place, ZUS Celem kursu jest nabycie niezbędnych kompetencji tj. wiedzy oraz praktycznych umiejętności przygotowujących do pracy w dziale kadr.	osoby: - z wykształceniem min. średnim - znajomość podstaw obsługi komputera	20	135 godz./ 5 tyg. i 2 dni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *

4.	Kierowca wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT Celem kursu jest uzyskanie kwalifikacji pozwalających na obsługę wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z wymianą butli gazowej.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym, - nieposiadające przeciwwskazań lekarskich	30	85 godz./ 3 tyg. i 2 dni	Egzamin państwowy przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 849), zmienionym Rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003 r. (Dz. U. z 2003r. Nr 50, poz. 426), wydanym na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorcze technicznym, • Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
5.	Spawanie stali w metodach TIG(141)-FM1 i MAG(135)-FM5 Celem kursu jest uzyskanie kwalifikacji pozwalających uczestnikom szkolenia na wykonywanie pracy na stanowisku spawacza potwierdzonych odpowiednimi dokumentami. Szkolenie obejmuje cykl zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie spawania stali w osłonie gazów aktywnych i obojętnych metodami: TIG(141)-FM1 i MAG(135)-FM5, w tym spawanie rur.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym, - nieposiadające przeciwwskazań lekarskich	20	225 godz./ 9 tyg.	Egzamin Spawacza wg normy PN-EN 287 – 1 na podstawie wytycznych z Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	II-IV kwartał roku	• Świadectwo spawacza oraz Książka spawacza według normy PN-EN 287-1 wystawiane przez Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, • Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
6.	ABC własnej firmy Celem szkolenia jest nabycie kompetencji tj. wiedzy na temat administracyjno-prawnych aspektów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zapoznanie z marketingową stroną przedsięwzięcia.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	40	30 godz./ 1 tydz. i 1 dzień	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *

7.	Kasjer fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej i terminalami kart płatniczych Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kompetencji niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie sprzedawcy, który będzie biegle obsługiwał kasy fiskalne i stosowane do nich urządzenia peryferyjne, a także komputerowe programy służące do fakturowania oraz będzie znał podstawowe zasady higieny obowiązujące w procesie produkcji i obrocie żywnością.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	60	105 godz./ 4 tyg. i 1 dzień	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
8.	Uprawnienia elektroenergetyczne Celem szkolenia jest przygotowanie do egzaminu i uzyskanie kwalifikacji umożliwiających pracę w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji sieci elektroenergetycznych.	osoby: - z wykształceniem bądź doświadczeniem w branży energetycznej lub pokrewnej	30	75 godz./ 3 tyg.	Egzamin przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą – Prawo energetyczne z dnia 10.04.1997r. (tekst jeden. Dz. U. 1997 nr 54 poz. 348 z późn. zm.)	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i instalacji elektroenergetycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), • Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
9.	Operator koparkoładowarki kl. III Celem szkolenia jest zdobycie przez osoby bezrobotne kwalifikacji do pracy na stanowisku operatora ciężkiego sprzętu budowlanego (koparkoładowarki) i uzyskania stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym, - nieposiadające przeciwwskazań lekarskich	20	225godz./ 9 tyg.	Egzamin państwowy przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Budownictwa i Górnictwa Skalnego	II-IV kwartał roku	• Świadectwo oraz książeczka operatora maszyn roboczych wydaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118, poz. 1263), • Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *

10.	Pracownik gastronomii z elementami aranżacji stołu Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie teoretycznych i praktycznych umiejętności przygotowujących do pracy w charakterze pracownika gastronomii, w tym do wykonywania czynności pomocniczych w kuchni, kompleksowej obsługi klientów lokalu gastronomicznego, obsługi kasy fiskalnej i urządzeń peryferyjnych wykorzystywanych w restauracjach i lokalach gastronomicznych, przygotowywania sali bankietowej zgodnie z zasadami savoir vivre	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym, - nieposiadające przeciwwskazań lekarskich	10	155 godz./ 6 tyg. i 1 dzień	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *
11.	Komputer jako narzędzie pracy (Ms Word, Ms Excel, Poczta elektroniczna, Internet) Celem szkolenia jest zdobycie przez osoby bezrobotne kompetencji w zakresie podstaw obsługi komputera, tworzenia tekstu (MS Word), dokonywania obliczeń i kalkulacji (MS Excel), obsługi Internetu i poczty elektronicznej	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	40	160 godz./ 6 tyg. i 2 dni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *

* Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 622).

UWAGA

Z POWYŻSZYCH SZKOLEŃ BĘDĄ MOGLY SKORZYSTAĆ OSOBY BEZROBOTNE ZAREJESTROWANE W PUP W ŁODZI, KTÓRE POSIADAJĄ „II” LUB W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH „I” PROFIL POMOCY

WAŻNE

- Szkolenia planowane do realizacji na rok 2017 zostaną przeprowadzone przez PUP w Łodzi do końca bieżącego roku kalendarzowego,
- W ramach powyższych szkoleń realizowane będą również 15-o godzinne zajęcia z zakresu „Aktywizacja zawodowa” mające na celu przygotowanie uczestników do powrotu na rynek pracy,
- W przypadku trudności przy naborze na szkolenie oraz problemów organizacyjnych PUP w Łodzi zastrzega sobie możliwość zmiany tematu szkolenia, zmiany ilości uczestników kursu lub zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia bądź rezygnacji z niego,
- Terminy realizacji poszczególnych szkoleń ze względu na konieczność stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ulec przesunięciu,
- O terminach realizacji poszczególnych grup szkoleniowych – osoby zakwalifikowane będą informowane pisemnie bądź telefonicznie,
- Osoby zakwalifikowane na szkolenia wymagające dobrego stanu zdrowia, będą kierowane przez PUP w Łodzi na specjalistyczne badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia,
- O terminach zapisów na poszczególne kierunki szkoleń Urząd będzie informował na bieżąco, umieszczając informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej PUP w Łodzi (www.lodz.praca.gov.pl), w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/ Formy wsparcia/ Formy wspierające podnoszenie kwalifikacji/ Szkolenia i bony szkoleniowe/ Szkolenia grupowe”,
- **Pierwszeństwo w uzyskaniu skierowania na szkolenie będą miały osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Łodzi, które:**
 - *odbyły co najmniej jedną wizytę u pośrednika pracy i dla których nie ma ofert pracy,*
 - *nie korzystały ze szkoleń (grupowych lub indywidualnych) w ciągu bieżącego i ubiegłego roku kalendarzowego,*
 - *posiadają (pisemną) uprawdopodobnioną możliwość zatrudnienia (tzw. promesę) lub zadeklarowały podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.*