

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

Łódź, dnia.....2017 r.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łodzi
ul. Milionowa 91**

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

Na podstawie art. 40 ust. 2e-2g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065) oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

I. POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Pracodawcy należy wpisać „nie dotyczy”
3. Wszelkie poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawnej treści.
4. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Pracodawcę wraz z datą naniesienia poprawki.
5. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
7. Pracodawca w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
8. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
9. Wniosek traci ważność z dniem 31.12.2017r.

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby pracodawcy
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności
.....
4. REGON..... NIP.....
5. Numer KRS (dotyczy spółek)
6. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD 2007.....
7. Forma opodatkowania stawka podatkowa.....

- ### III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ZŁOŻONYCH DO WNIOSKU:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. OŚWIADCZAM, ŻE:

1. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 Kodeksu Karnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.”);
2. zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
3. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi zmienie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku bądź zmienie ulegną dane wskazane we wniosku;

Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, mający siedzibę przy ul. Milionowej 91, 93-121 Łódź. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst pierwotny: (tekst jednolity: Dz. U. 2015. poz. 2135 – późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne do realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji w/w zadań. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczęć firmowa Pracodawcy

.....
data, podpis i pieczęć imienna Pracodawcy
lub osoby upoważnionej

DOKUMENTY WYMAGANE DO WNIOSKU:

1. Zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie, lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem (wraz z datą poświadczenia) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy - w przypadku ustanowienia tego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej;
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem (wraz z datą poświadczenia) kopia umowy spółki wraz z aneksami - w przypadku spółek cywilnych;
4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powołania (upoważnienia) osoby reprezentującej - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z datą poświadczenia);
5. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis*;
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1)- w przypadku spółek cywilnych formularz składa każdy ze współników. *

* druk dostępny na stronie Urzędu – <http://lodz.praca.gov.pl> i w siedzibie Urzędu, przy ul. Milionowej 91, w pokoju 024.