

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW/UZYSKANIA LICENCJI WSKAZANYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI W 2017 ROKU

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Ogólne zasady finansowania kosztów szkoleń:

1. O sfinansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji może ubiegać się:
 - a) osoba bezrobotna, dla której został ustalony I profil pomocy,
 - b) osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy,
 - c) osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy, tj osoba:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - będąca żołnierzem rezerwy,
 - pobierająca rentę szkoleniową,
 - pobierająca świadczenie szkoleniowe,
 - podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeśli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy,
 - pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej,
- zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, zwana dalej „osobą uprawnioną”.
2. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji osobie, o której mowa w pkt. 1 lit. a jest możliwe w uzasadnionych przypadkach, tj. jeżeli urząd nie posiada odpowiednich ofert pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Starosta na wniosek osoby uprawnionej może sfinansować z Funduszu Pracy do wysokości przeciętnego wynagrodzenia koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych

lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu.

4. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji przeprowadzanego/jej przez instytucję lub organizację uprawnioną do przeprowadzania egzaminów/nadawania licencji w danej dziedzinie.
5. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia.
6. Osobie uprawnionej nie będą sfinansowane koszty egzaminu lub uzyskania licencji, jeżeli przystąpiła do niego przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi zwanym dalej „Urzędem”.
7. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy po uzyskaniu zgody na sfinansowanie egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd nie sfinansuje powyższych kosztów.
8. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu lub uzyskania licencji wypełniony i kompletny wniosek w Kancelarii Urzędu (pok. 033), na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
9. Rozpatrując wniosek o sfinansowanie kosztu egzaminu/uzyskania licencji przez osobę uprawnioną Urząd bierze pod uwagę, czy osoba uprawniona:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - b) nie była pozbawiona statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w Urzędzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy,
 - c) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 2) odbyła co najmniej jedną wizytę u Doradcy Klienta od dnia rejestracji;
 - 3) przedstawiła Deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub złożyła Oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu/ uzyskaniu licencji (wg wzoru obowiązującego w Urzędzie).
10. Do wniosku załącza się informację z instytucji egzaminującej/wydającej licencję według wzoru opracowanego przez Urząd.
11. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski.
12. Procedura przyznawania i finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji osobie uprawnionej:
 - a) Złożenie kompletnego Wniosku o sfinansowanie kosztu egzaminu/uzyskania licencji przez osobę uprawnioną wraz z załącznikami.
 - b) Wniosek opiniowany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez Doradcę Klienta.
 - c) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z kompletną dokumentacją postanawia przyznać lub odmówić przyznania sfinansowania kosztu egzaminu/uzyskania licencji osobie uprawnionej, O sposobie rozpatrzenia wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku.

- d) W przypadku pozytywnego rozpatrzeniu Wniosku zawierana jest umowa z osobą uprawnioną, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wraz z terminem egzaminu i/lub dnia uzyskania licencji oraz wysokością przyznanego dofinansowania.
- 13. Na podstawie zawartej umowy Urząd dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto bankowe instytucji egzaminującej/wydającej licencję.
- 14. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami ustawowymi.

Konsekwencje nieprzystąpienia lub rezygnacji z egzaminu/uzyskania licencji przez osobę uprawnioną

- 1. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o uzyskanie licencji lub nieprzystąpienia do egzaminu, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
- 2. Osoba uprawniona w przypadku rezygnacji z ubiegania się o licencję lub nie przystąpienia do egzaminu zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.
- 3. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
- 4. Liczbę odmów przyjęcia np. propozycji aktywizacji, liczbę niepodjęć oraz przerwania odbywania form aktywizacji dla potrzeb określenia na jak długi okres czasu następuje pozbawienie statusu bezrobotnego liczy się łącznie.
- 5. Osoba poszukująca pracy, która po podpisaniu umowy nie przystąpiła do egzaminu/licencji zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.
- 6. Koszty egzaminu podlegają zwrotowi w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu.

Ustalenia końcowe:

- 1. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniem zawartymi w niniejszych zasadach można pobrać ze strony internetowej (www.lodz.praca.gov.pl), lub w siedzibie Urzędu przy: ul. Milionowej 91, pok. 013.
- 2. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa kompletny wniosek w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi (pok. 033), na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.